

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Número 2293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 571-2,017 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0030.

Actividades Realizadas:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Petén.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento de Petén.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1) Se obtuvieron resultados eficaces a través de una planificación, coordinación de actividades en todo el departamento de Petén.

2) Se apoyó en los procesos para que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se supervisó y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.

3) Se apoyó para la realización de actividades eficaces, teniendo una buena coordinación y apoyo por parte de instituciones privadas.

4) Se apoyó en la realización de capacitación a los promotores municipales del departamento de Petén, en la que se compartieron conocimientos sobre cómo trabajar con las diferentes áreas sustantivas y la forma de ejecutarlas.

5) Se apoyó a cada promotor municipal dándole una inducción de cómo planificar de la forma idónea y tener un objetivo sobre la misma.

6) Se apoyó a los promotores municipales, reforzando sus conocimientos sobre las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades.

7) Se apoyó en la realización de actividades, de manera positiva en los diferentes municipios del departamento de Petén, poniendo en práctica el deporte no federado.

F: Luis Fernando Miranda Velásquez
Luis Fernando Miranda Velásquez

Vo. Bo. Rosa Amparo del Busto Fernánde
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

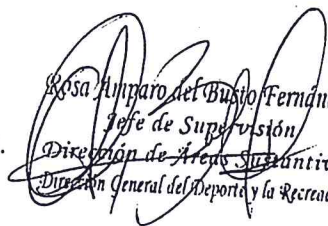
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 2293-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 571-2017, Correspondiente al **periodo de 24 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales del departamento de Escuintla.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral, y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas con el servicio que presta.


Luis Fernando Miranda Velásquez

Vo.Bo. 
Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 2293-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 571-2017, Correspondiente al periodo de **24 de Julio al 31 de Diciembre del presente año**.

- Se brindó acompañamiento metodológico para la verificación de la ejecución y organización de las actividades centros permanentes de los promotores municipales del departamento de Petén, beneficiarios 75 personas.
- Se brindó apoyo con reuniones técnicas metodológicas para mejorar de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades, beneficiarios 150 personas.
- Se participó en capacitación a los promotores municipales para la planificación mensual y semanal, consolidados, hojas de inscripción y de asistencia de beneficiarios 11 personas.
- Se brindó acompañamiento metodológico a promotores en mapeos y gestionar sus centros permanentes. Municipales que no eran de su municipio para realizar su mapeo y gestionar sus centros permanentes.
- Se brindó acompañamiento metodológico en la actividad Antorcha por la Paz gestionando hidratación y participando en todo el recorrido de la actividad, beneficiarios 200.
- Se brindó acompañamiento metodológico en el desarrollo de lineamientos para la programación de actividades Del Día Del Niño en el municipio del Chal Petén, llevando juegos, dinámicas, concursos, regalos, quiebra de piñata, refacción para todos los niños, beneficiarios 250 niños.
- Se brindó acompañamiento metodológico en el desarrollo de lineamientos para la programación de actividades Del Festiva Recreativo en el municipio Santa Ana Petén, llevando juegos inflables, dinámicas,

concursos, pinta caritas, globo flexia para los niños, beneficiarios 120 niños.

- Se participó en capacitación de reforzamiento a los promotores municipales Sobre, metodología del programa Inclusión y convivencia, Impartido por la jefatura de Supervisión DTAS y el coordinador de programas Inclusión y convivencia, donde asistieron 11 beneficiarios.
- Se participó en la reunión de CONADER tema presentación de resultados sobre talla y peso en Petén.
- Se brindó acompañamiento metodológico en el desarrollo de lineamientos para la programación de actividades deportivas como campeonato de fútbol departamental mixto de diferentes municipios de Petén llevando hidratación, refacción para las personas participantes, los finalistas del campeonato se enfrentaron para el campeonato departamental premiando a los ganadores con medallas de oro al primer lugar, medallas de plata para el segundo lugar, medallas de bronce para el tercer lugar, y trofeos beneficiarios 90 personas.
- Se brindó apoyo metodológico en el desarrollo de lineamientos para la programación de la actividad Festival Navideño, en el Municipio de San Benito Petén, llevando baile, juegos, dinámicas, concursos, regalos, pinta caritas, globoflexia, artistas invitados, canastas navideñas, Santa, payasos y disco, beneficiarios 350 personas.
- Se participó en la reunión de Servicio Cívico en las juntas departamentales en el Centro de Gobierno Santa Elena, Flores Petén.

Luis Fernando Miranda Velásquez

Luis Fernando Miranda Velásquez

Rosa Aparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.